

MANUALE PIATTAFORMA REGIONALE EBLIG (ENTE BILATERALE LIGURIA)

PROCEDURE RLST

1. Scelta dell'RLST (Solo per utenti ruolo CONSULENTE/AZIENDE)

Gli utenti con ruolo **Consulente** o **Azienda** possono richiedere l'associazione con un **RLST (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale)** attraverso una procedura dedicata.

- Il **Consulente** può effettuare la richiesta per le aziende a lui associate.
- L'**Azienda** può fare la richiesta direttamente per sé stessa. A differenza del Consulente, non deve selezionare un'azienda durante la procedura.

Procedura per la richiesta di associazione con un RLST

1. Avvio della richiesta

- Accedere alla Piattaforma inserendo le proprie credenziali (azienda o consulente) oppure registrandosi.
- Entrare nel menù **Gestione RLST**
- Selezionare l'azienda interessata.
- Inviare la richiesta ufficiale a **EBLIG** per l'avvio della procedura.
- Verrà inviata una notifica via email per confermare l'inizio del processo.

Richiesta RLST ×

Controlla tutti i dati necessari e clicca poi su "**Richiesta RLST**" per fare una richiesta

Ragione sociale	Matricola Inps	Codice Fiscale	Partita Iva	Stato RLST	
Azienda di test	7894563210	11122233345	11122233345	Invia la richiesta di nomina RLST, attendere conferma di EBLIG	Richiesta RLST

[Chiudi finestra](#)

2. Conferma della richiesta da parte di EBLIG

- EBLIG esaminerà la richiesta e verificherà i requisiti.
- Se la verifica ha esito positivo, verrà inviata una email di conferma.

3. Selezione dell'RLST e invio della nomina

- Accedere nuovamente alla piattaforma con le proprie credenziali come azienda o consulente
- Entrare nella sezione **Gestione RLST**.
- Selezionare l'azienda e scegliere l'RLST da associare.
- Allegare il modulo di nomina da far firmare all'RLST.
- L'RLST riceverà una notifica via email, potrà accedere in piattaforma, accettare la richiesta di nomina e caricare la nomina firmata.

Nomina RLST

×

Scegli tra la lista di RLST, espandi il collapsible e carica la nomina RLST per fare una richiesta d'associazione

Cerca il tuo RLST qui sotto

pluto pippo - CTEMDL98A25L382J ✓

	Cognome RLST	Nome RLST	Codice Fiscale RLST	Email RLST	Pec RLST	Parte Sindacale	Telefono
^	pluto	pippo	CTEMDL98A25L382J	o.baranski@sediin.it	o.baranski@sediin.it	UIL	9859509490

Scegli un file e carica la nomina RLST

Scegli file Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

Conferma scelta RLST

Chiudi finestra

4. Conclusione del processo

- Dopo il caricamento della nomina firmata da parte del RLST, EBLIG verificherà la documentazione e confermerà l'associazione dell'RLST all'azienda.
- A seguito della conferma, il processo sarà considerato completato.

NB: Se la procedura non va a buon fine perché viene rifiutata da **EBLIG** o dall'**RLST**, sarà possibile ripetere l'intero processo dall'inizio.

2. Conferma nomina RLST (Solo per utenti ruolo RLST)

Gli utenti con ruolo **RLST** vengono registrati automaticamente sulla piattaforma. Riceverete un'email di conferma dell'account contenente un link e le credenziali di accesso (username). Dopo il primo accesso, sarà necessario impostare una password.

Una volta entrati in piattaforma, dovrete completare obbligatoriamente il vostro profilo con le informazioni personali richieste.

Se un'azienda vi ha scelto come RLST, riceverete una notifica via email.

Per accettare o rifiutare la richiesta:

- Accedere alla piattaforma e aprire la sezione "**Lista richieste RLST**".
- Visualizzare la richiesta dell'azienda e scegliere se accettarla o rifiutarla.
- In caso di accettazione, firmare la nomina e caricarla all'interno della piattaforma.

Dopo l'accettazione, potrete gestire le aziende associate attraverso la sezione "**Aziende Gestite**". Per ogni azienda elencata, avrete la possibilità di caricare un verbale direttamente dalla piattaforma.