

# MANUALE PIATTAFORMA REGIONALE EBLIG (ENTE BILATERALE LIGURIA)

## PROCEDURE UTENTE AZIENDA/CONSULENTE/CENTRO SERVIZI/DIPENDENTE



EBLIG rende operative le intese tra le parti costituenti: **CGIL, CISL, UIL, CASA, CLAAI, CNA, CONFARTIGIANATO**. Favorisce lo sviluppo e il consolidamento dell'artigianato e del lavoro dipendente nel settore artigiano, con particolare riguardo agli aspetti del mercato del lavoro, della formazione, dell'ambiente e della sicurezza. Promuove la concertazione delle parti costituenti con la Regione Liguria ed altri soggetti pubblici o privati.



### 1. REGISTRAZIONE (Per tutti i ruoli)

UtENZE per sportelli **EBLIG**

Per registrarsi al Sistema EBLIG si deve accedere alla pagina di login disponibile al seguente indirizzo: [www.piattaformaregionale.eblig.it](http://www.piattaformaregionale.eblig.it)

Cliccando sul pulsante **Registrazione** è possibile creare un account per accedere alla piattaforma.

Il Sistema propone la scelta tra le seguenti tipologie di utente:

- Azienda
- Consulente/Centro Servizi
- Dipendente

Lo USERNAME viene automaticamente fornito dal Sistema. Al termine della registrazione il Sistema invia una mail dall'indirizzo [ebbligiguria@gmail.com](mailto:ebbligiguria@gmail.com) contenente le istruzioni per confermare l'account appena registrato.

Per gli utenti già registrati, è possibile recuperare la propria password attraverso il link dedicato sulla Login page del Sistema.

---

Username \*

Password \*

[Dimenticato la password?](#)

## 2. PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA (Per tutti i ruoli)

Dopo il primo accesso, indipendentemente dal ruolo scelto in fase di registrazione, sarà obbligatorio compilare una serie di dati anagrafici al fine di popolare la propria banca dati.

I seguenti dati saranno poi modificabili in qualsiasi momento nella sezione



## 3. ASSOCIA AZIENDA (Solo per utenti ruolo CONSULENTE/CENTRO SERVIZI)

Nella sezione è possibile associare un'azienda già presente in banca dati tramite il pulsante Associa Azienda.

NB: La banca dati è popolata grazie alla gestione dei FLUSSI INPS che mensilmente vengono elaborati.

(I dati gestiti scontano un ritardo di circa 90 giorni).

Per aziende appena costituite e delle quali non è stato ancora mai ricevuto il versamento, è possibile inserirne l'anagrafica tramite il pulsante Nuova Azienda.



Per completare la procedura di abbinamento è necessario inserire la matricola INPS o la Ragione Sociale dell'azienda e premere il pulsante Avvia ricerca.

Associa Azienda ×

Per ricercare una azienda, inserisci la **Ragione sociale** o la **Matricola Inps**

**Ragione sociale o Matricola Inps \***

ebliq 

EBLIG -

[Avvia ricerca](#) [Chiudi finestra](#)

Dopo aver trovato e selezionato l'azienda interessata è necessario caricare la documentazione obbligatoria e premere il pulsante Associa Azienda.

Associa Azienda ×

Inserire tutti le dati necessari e clicca poi su "**Associa Azienda**" per creare il collegamento

**Documento di identità del legale rappresentante \*** **Delega dell'azienda \***

Scegli file Nessun file selezionato Scegli file Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB) in formato .pdf (max: 1MB)

Ragione sociale	Matricola Inps	Codice Fiscale	Partita Iva	Tipologia	CSC	
EBLIG	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CSC 4 + Artigianato Edilizia (Installazione impianti ...	41801	<a href="#">Associa Azienda</a>

Pulsante per associare l'azienda

Inoltre, nella sezione  **Anagrafiche Aziende** si possono eseguire delle ricerche sulle aziende gestite, al fine di visualizzare o modificare le relative informazioni anagrafiche.

## Anagrafiche Aziende

### Ragione Sociale

### Comune

### Codice Fiscale

### Partita Iva

### Matricola Inps

### Tipologia

### CSC

### Ordina per

Avvia ricerca

Filtri di ricerca

Risultato ricerca

Ragione sociale	Matricola Inps	Tipologia	CSC	
EBLIG		CSC 4 + Artigianato Edilizia (Installazione impianti ...	41801	<a href="#">Dettaglio</a>

« 1 »

Esporta excel

Attiva Windows Vai

Record 1/1

Totale Record: 1

Per attivare Windows, passare al Sistema nel Pannello di controllo.

Pulsante per la visualizzazione/modifica anagrafica azienda

#### 4. ASSOCIA AZIENDA (Solo per utenti ruolo DIPENDENTI)

Nel menù  **Aziende associate** è possibile inserire l'azienda/e di appartenenza tramite il pulsante

**Associa Azienda**

Ricerca  
l'azienda di  
appartenenza

Associa Azienda

Per ricercare una azienda, inserisci la **Ragione sociale** o la **Matricola Inps**

Ragione Sociale o Matricola Inps

Avvia ricerca

Chiudi finestra

Dopo aver selezionato l'azienda di appartenenza, è necessario compilare una serie di dati relativi all'assunzione.

Associa Azienda

Inserire tutti le dati del contratto e clicca poi su "**Associa Azienda**" per creare il collegamento

Tipo impiego \*

[Selezionare una voce]

Tipo contratto \*

[Selezionare una voce]

Tempo lavoro \*

[Selezionare una voce]

Data assunzione \*

CCNL / CNEL \*

Documento di identità Dipendente \*

Scegli file Nessun file selezionato

in formato .pdf (max: 1MB)

Ragione sociale	Matricola Inps	Tipologia	CSC	
EBLIG	3704427245	CSC 4 + Artigianato Edilizia (Installazione impianti 41306 - 41307 - 41308)	41801	<b>Associa Azienda</b>

Dopo aver compilato i  
dati, cliccare Associa  
Azienda per completare la  
procedura

Nuova ricerca

Chiudi finestra

Inoltre, all'interno del menù  Aziende associate è possibile visualizzare tutte le aziende associate e modificare la data di assunzione o eventualmente la data di cessazione

Aziende associate			
Ragione Sociale	Data assunzione	Data cessazione	
C.N.A. [redacted] Lavoratore con qualifica di quadro - Tempo indeterminato - Tempo pieno	01/02/2023	04/02/2023	Aggiorna Data assunzione/cessazione
A.C. STUDIO DI ESTERNO [redacted] Apprendista non soggetto all'assicurazione infortuni. Non più valido dal 1/1/2007 - Stagionale - Tempo parziale di tipo Misto	10/02/2023		Aggiorna Data assunzione/cessazione
EBLIG Apprendista non soggetto all'assicurazione infortuni. Non più valido dal 1/1/2007 - Stagionale - Tempo parziale di tipo Misto	01/02/2023		Aggiorna Data assunzione/cessazione

**NB:** Per richiedere le prestazioni, è necessario avere almeno un'azienda associata

## 5. PRESTAZIONI REGIONALI (Per tutti i ruoli)

Nel menù  Prestazioni Regionali è possibile procedere con la richiesta effettiva della prestazione desiderata.

Cliccando il pulsante Nuova Richiesta, è necessario ricercare la matricola INPS dell'azienda per la quale si sta richiedendo la prestazione e scegliere la tipologia di intervento richiesto. (Per utenti di tipo Azienda, sarà possibile richiedere la prestazione solo per la propria azienda)

**NB:** E' possibile procedere con le richieste per le sole aziende associate al proprio profilo (Vedi paragrafo 3)

Nuova Richiesta ×

---

**Ragione Sociale o Matricola Inps \***

EBLIG - [redacted]

**Tipo Richiesta \***

Crea richiesta
Chiudi finestra

Una volta scelto il tipo di intervento, è necessario compilare tutti i dati richiesti ed inserire gli allegati obbligatori.

**NB:** La sezione relativa all'anagrafica dell'azienda, sarà precompilata utilizzando i campi già inseriti in anagrafica. Per modificarli è sufficiente andare nel dettaglio dell'anagrafica azienda e modificare in quella sezione i dati interessati (vedi paragrafo 3).

La modifica avrà effetto anche sui dati della prestazione che si sta richiedendo.

## Richiesta Bonus Energia (2023)

Stato Bozza

Il Bonus Energia è un  **sussidio quale**  sostegno economico ad integrazione del reddito delle imprese e dei loro dipendenti per la situazione congiunturale legata al "caro energia".

### Valore del contributo

Il bonus è concesso nella misura "una Tantum" di € 300,00 per le imprese e € 150,00 per tutti i lavoratori in forza presso un'impresa in regola alla data della richiesta. L'intervento è cumulabile con quelli previsti dalla normativa nazionale e/o regionale. Il bonus può essere concesso una sola volta per lavoratore, anche in caso di due o più contratti di lavoro.

### Dati Azienda

Ragione Sociale

EBLIG

Codice Fiscale

Partita Iva

Matricola Inps

Iban Azienda \*

00002: ✓

### Allegati Richiesti

Tipo allegato \*

[Selezionare una voce]

Allegato

Scegli file

Nessun file selezionato

In formato .pdf (max: 1MB)

Autocertificazione A 2023 nel caso in cui l'azienda non sia in regola con i versamenti

### Importi calcolati

Importo lordo	Aliquota IRPEF %	Importo IRPEF	Importo netto
300,00	4,00 %	12,00	288,00

\* Campi obbligatori

Salva bozza

Invia richiesta

Annulla richiesta

Chiudi finestra

Importo che verrà liquidato da EBLIG

Pulsante per salvare una bozza della domanda

Pulsante per inviare la richiesta

Pulsante per annullare la richiesta

Riepilogo anagrafica azienda. Se i dati non sono corretti è possibile modificarli nella sezione anagrafica azienda.

Tramite questo menù a tendina si possono vedere gli allegati richiesti

Dettaglio della prestazione richiesta

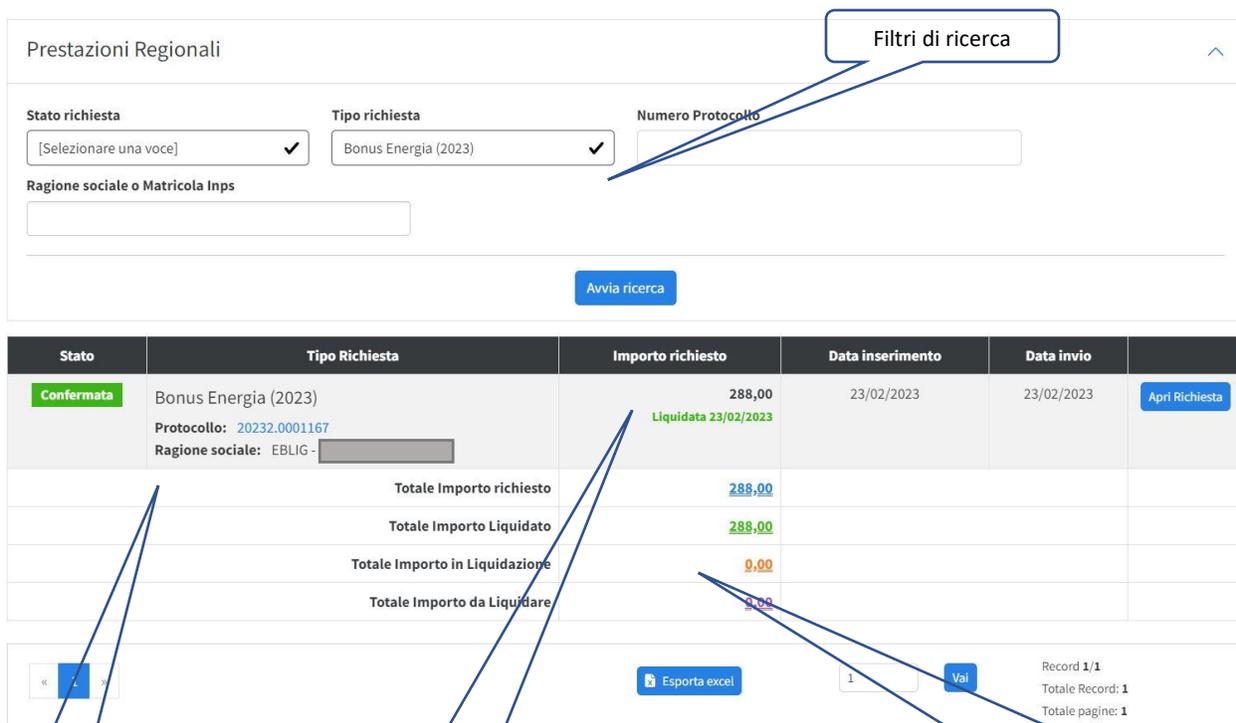


Upload allegati

Gli stati della pratica sono i seguenti:

- **BOZZA:** La pratica non è stata ancora inviata all'ENTE. Non ci sono controlli bloccanti ed è possibile inserire successivamente i dati per completarla.
- **INVIATA:** La pratica è stata inviata all'ENTE, non è ancora stata lavorata dagli operatori EBLIG ed è comunque possibile apportare le modifiche necessarie. (viene assegnato un numero di protocollo)
- **CONFERMATA:** La pratica è stata lavorata dagli operatori EBLIG ed è pronta per essere liquidata (NON è più possibile modificare i dati inseriti)
- **IN REVISIONE:** Gli operatori EBLIG hanno messo in revisione la pratica. Arriverà una email con il dettaglio della problematica e sarà inoltre possibile vedere i dettagli all'interno della pratica nella sezione Storico Revisione Pratica.
- **INVIATA REVISIONATA:** La pratica è stata precedentemente messa in revisione e, dopo le dovute correzioni, è stata inviata nuovamente (Gli operatori EBLIG dovranno nuovamente confermare la richiesta prima di poterla liquidare).

Inoltre, all'interno della sezione  sarà possibile, utilizzando gli appositi filtri, visualizzare tutte le domande presentate e vedere il dettaglio della liquidazione



The screenshot shows the 'Prestazioni Regionali' interface. At the top, there is a search filter section with the following fields:

- Stato richiesta:** [Selezionare una voce] ✓
- Tipo richiesta:** Bonus Energia (2023) ✓
- Numero Protocollo:** [Empty field]
- Ragione sociale o Matricola Inps:** [Empty field]

Below the filters is an 'Avvia ricerca' button. The main content is a table with the following columns: Stato, Tipo Richiesta, Importo richiesto, Data inserimento, and Data invio.

Stato	Tipo Richiesta	Importo richiesto	Data inserimento	Data invio
Confermata	Bonus Energia (2023) Protocollo: 20232.0001167 Ragione sociale: EBLIG- [Redacted]	288,00 Liquidata 23/02/2023	23/02/2023	23/02/2023
	Totale Importo richiesto	288,00		
	Totale Importo Liquidato	288,00		
	Totale Importo in Liquidazione	0,00		
	Totale Importo da Liquidare	0,00		

At the bottom of the table, there is an 'Esporta excel' button and a 'Vai' button. The 'Vai' button is next to a pagination control showing 'Record 1/1', 'Totale Record: 1', and 'Totale pagine: 1'.

Risultato della ricerca

Data e importo liquidazione della pratica

Questo importo è valorizzato quando la pratica sta per essere liquidata

